* **XÁC ĐỊNH CÁC USECASE**
* Quản lý khách hàng:
  + - Lưu trữ các thông tin như: ID\_KH, TEN\_KH, NAM\_SINH, SDT, NGAY\_KH.
  + Đăng ký, đăng nhập, đăng xuất tài khoản
  + Đổi mật khẩu tài khoản
  + Xem, xóa, sửa thông tin cá nhân
* Tìm kiếm và lọc sản phẩm
* Xem thông tin sản phẩm
* Xem lịch sử tìm kiếm
* Xem giỏ hàng
* Thêm, xóa sản phẩm ở giỏ hàng
* Đặt hàng
* Thanh toán
* Xem hóa đơn, lịch sử giao dịch
* Quản lý nhân viên:
  + Lưu trữ các thông tin như: ID\_NV, HOTEN, NAM\_SINH, NGAYVL, SDT, ID\_NGQL, NGAYSINH, ID\_CHUCVU.
  + Thêm, xóa, sửa tài khoản của người dùng
  + Thêm, xóa, sửa sản phẩm/ thông tin sản phẩm
  + Liệt kê, tìm hóa đơn
  + Quản lý đơn hàng
  + Quản lý giao hàng và vận chuyển
  + Thêm, xóa, sửa chương trình khuyến mãi
  + Thêm, xóa, sửa, duyệt nội dung bài viết
  + Xem thống kê và báo cáo
  + Liên hệ, hỗ trợ khách hàng
* **Quy trình đăng nhập:**

1. **Tạo tài khoản:**

* **Xác định quyền hạn**: xác định quyền hạn cho từng loại tài khoản (khách hàng, nhân viên, quản lý).
* **Lưu trữ thông tin**: ID\_TK, MATKHAU, MA\_KH, NGAY\_TAO.
  + Người dùng được tạo tài khoản, cập nhật và thay đổi thông tin, mật khẩu tài khoản.
* Quản lý được phép thêm mới, cập nhật hoặc xóa thông tin. Khi cập nhật/xóa thông tin, quản lý sử dụng chức năng tra cứu để tìm thông tin phù hợp.

1. **Quản lý đăng nhập:**

* **Đăng nhập:** Người dùng nhập tên đăng nhập và mật khẩu.
* **Kiểm tra:** Hệ thống kiểm tra, nếu sai mật khẩu hoặc tên đăng nhập thì yêu cầu nhập lại, nếu người dùng quên mật khẩu có thể sử dụng chức năng “quên mật khẩu” để cấp lại mật khẩu.
* **Quy trình order món ăn:**

1. **Lựa chọn món ăn:**

* **Đăng nhập:** Khách hàng đăng nhập vào hệ thống bằng tài khoản đã đăng ký.
* **Xem menu:** Truy cập menu trên hệ thống và xem danh sách các món ăn và thức uống có sẵn. Hệ thống sẽ hiển thị thông tin chi tiết về món ăn như hình ảnh, giá cả, thời gian chế biến và gợi ý một số combo có sẵn (ID\_MA, TenMA, LoaiMA, Gia, ThoiGianCB, Combo). Quản lý được phép thêm mới, cập nhật hoặc xóa thông tin. Khi cập nhật/xóa thông tin, quản lý sử dụng chức năng tra cứu để tìm thông tin phù hợp.
* **Chọn món ăn:** Chọn món ăn và số lượng tương ứng từ menu, thêm ghi chú cho từng món (nếu cần). Khách hàng có thể tự chọn món trên hệ thống hoặc nhờ nhân viên phục vụ tư vấn.

1. **Gửi yêu cầu order:**

* **Xác nhận đơn hàng:** Sau khi hệ thống ghi nhận yêu cầu đặt món, hệ thống sẽ gửi thông báo đến màn hình của khách thông tin xác nhận gọi món. Nếu khách hàng xác nhận đồng ý thì tiếp tục tạo đơn, nếu khách không xác nhận thì xóa đơn.
* **Chuyển đơn hàng cho bếp:** Hệ thống gửi yêu cầu đặt hàng cho bếp để bắt đầu quá trình chuẩn bị.
* **Lưu trữ CTHD:** Sau khi hoàn tất các bước trên một chi tiết hóa đơn được tạo và lưu trữ trong hệ thống các thông tin: ID\_CTHD, TenMA, SoLuong, GhiChu, TrangThai (Đã xác nhận, Chưa xác nhận).
* **Quy trình thanh toán:**

1. **Tạo hóa đơn:** khi khách hàng yêu cầu thanh toán thì hệ thống xác định đơn hàng mà khách đã đặt, tính toán tổng số tiền của hóa đơn.
2. **Xử lý thanh toán:** Nhân viên phục vụ hoặc hệ thống thanh toán tự động chấp nhận các phương tiện thanh toán như tiền mặt, thẻ ngân hàng, ví điện tử, mã QR,...
3. **Xác nhận thanh toán:** Sau khi thanh toán được thực hiện, hệ thống xác nhận thanh toán thành công và gửi hóa đơn cho khách hàng (trực tiếp, qua email hoặc qua thiết bị di động). Đồng thời ghi nhận lại phản hồi của khách hàng để cải thiện chất lượng trong tương lai.
4. **Lưu trữ hóa đơn:** Hệ thống lưu trữ hóa đơn và chi tiết thông tin thanh toán (ID\_HD, ID\_KH, ID\_NV, ID\_Voucher, TienGiam, TongTien, PhuongThuc, NgayHD, TrangThai). Quản lý được phép thêm mới, cập nhật hoặc xóa thông tin. Khi cập nhật/xóa thông tin, quản lý sử dụng chức năng tra cứu để tìm thông tin phù hợp.

* **Quy trình quản lý tài chính:**

1. **Ghi chép và theo dõi thu chi:**

* **Ghi nhận doanh thu:** Ghi nhận tất cả các khoản thu chi của nhà hàng (doanh thu bán hàng, chi phí nguyên vật liệu, chi phí nhân viên,...)
* **Phân loại thu chi:** Hệ thống sẽ tự động phân loại các khoản thu chi theo từng loại (doanh thu bán hàng, chi phí nguyên vật liệu, chi phí nhân viên,…)
* **Theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch:** Hệ thống theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch và báo cáo cho người dùng.
* **Cập nhật sổ sách tài chính**: Hệ thống sẽ tự động cập nhật sổ sách tài chính theo định kỳ (ngày, tuần, tháng).

1. **Lập báo cáo tài chính:**

* **Tạo báo cáo tài chính:** hệ thống tạo báo cáo về doanh thu, lợi nhuận, bảng cân đối kế toán, và các chỉ số tài chính khác.
* **Xuất báo cáo theo yêu cầu:** Hệ thống cho phép xuất báo cáo theo yêu cầu của người dùng (báo cáo theo ngày, theo tháng, theo quý,…)

1. **Phân tích tài chính:**

* **Phân tích dữ liệu**: Phân tích dữ liệu từ các báo cáo để đánh giá hiệu suất kinh doanh và xác định các cơ hội và thách thức.
* **Cảnh báo rủi ro:** Hệ thống sẽ cảnh báo người dùng về các rủi ro tài chính tiềm ẩn.
* **Quy trình Marketing và quảng bá:**
* Tổ chức chương trình khuyến mãi và ưu đãi hấp dẫn.

YÊU CẦU GIAO DIỆN CỦA WEBSITE

<https://123docz.net/document/4997323-pttk-he-thong-quan-ly-ban-hang-online-xay-dung-website-kinh-doanh-may-tinh-xach-tay.htm>

* Giao diện người dùng
* Giao diện người quản trị